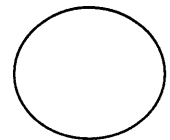


**Uebergabebogen
Feuille de remise
Foglio di rimessa**



Stab / Einheit Dienst vom bis
EM / Unité Service du au
SM / Unità Servizio dal al

Grad / Name / Vorname
Grade / nom / prénom
Grado / cognome / nome

Ziviladresse (Strasse / PLZ / Ort)
Adresse privée (route / NPA / lieu)
Indirizzo privato (strada / NPA / luogo)
Telefon
Téléphone
Telefono

Auftrag
Der Übergabebogen muss am Tage vor der Entlassung an die Bezugsstelle zurückgegeben werden.

Ordre
Veuillez remettre la feuille de remise, le jour avant votre licenciement, à l'office de livraison.

Ordine
La vigilia del licenziamento, il foglio di rimessa deve essere restituito all'ufficio fornitore.

Weitere Bögen können bei der Bezugsstelle nachbezogen werden.

Vous pouvez toucher des feuilles supplémentaires auprès de l'office de livraison.

Ulteriori fogli possono essere chiesti all'ufficio fornitore.

Tag Jour Giorno	Monat Mois Mese	*)	Absender Expéditeur Mittente	Empfänger Destinataire Destinatario	Bestimmungsort Destination Destinazione	Betrag Montant Importo Fr.		Quittung Quittance Quietanza	Datum Date Data

*) PF Produkte PostFinance / Produits PostFinance / Prodotti PostFinance
LSI/LAS Lettre Signature / Lettre Assurance
SI Colis Signature
N Nachnahme / Remboursement / Rimborso

**Fortsetzung auf der Rückseite
Suite au verso
Segue al retro**

Tag Jour Giorno	Monat Mois Mese	*)	Absender Expéditeur Mittente	Empfänger Destinataire Destinatario	Bestimmungsort Destination Destinazione	Betrag Montant Importo Fr.	c.	Quittung Quittance Quietanza	Datum Date Data

*) PF Produkte PostFinance / Produits PostFinance / Prodotti PostFinance
 LSI/LAS Lettre Signature /Lettre Assurance
 SI Colis Signature
 N Nachnahme / Remboursement / Rimborso